

1 Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er "Brønderslev Jagtforening".
- 1.2 Foreningens hjemsted er Brønderslev kommune.

2 Forholdet til Danmarks Jægerforbund

- 2.1 Foreningen er tilsluttet Danmarks Jægerforbund, hvis vedtægter er bindende for foreningen.
- 2.2 Danmarks Jægerforbund hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

3 Formål og opgaver

- 3.1 Foreningens formål er at samle alle jægere inden for foreningens område og fremme deres interesser i tilslutning til Danmarks Jægerforbunds formål, som dette er angivet i vedtægterne for Danmarks Jægerforbund, § 2.

4 Optagelse

- 4.1 Foreningen kan som medlemmer optage enhver uberygtet person.

5 Ophør

- 5.1 Udmeldelse af foreningen skal ske med mindst én måneds skriftligt varsel til udgangen af december.
- 5.2 Foreningen kan slette et medlem, som er i restance med kontingent, efter nærmere af bestyrelsen fastsatte regler.
- 5.3 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem af foreningen, der i væsentlig grad har optrådt eller handlet til skade for foreningen.
- 5.4 Eksklusion skal dog for at få endelig gyldighed godkendes på førstkommende generalforsamling. Eksklusion kræver, at 2/3 af medlemmerne stemmer herfor. Såfremt forslaget om eksklusion ikke opnår et sådant flertal, kan eksklusionen vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2/3 af de, der fremmødte stemmer herfor.
- 5.5 Eksklusion af Danmarks Jægerforbund kan ske i overensstemmelse med Danmarks Jægerforbunds vedtægter § 37.
- 5.6 Medlemskabets ophør medfører ikke krav på andel i foreningens formue.

6 Kontingent og hæftelse

- 6.1 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat årligt kontingent.
- 6.2 Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om kontingentreduktion for husstands-, ungdoms- og seniormedlemmer samt for ekstraordinære medlemmer og i øvrigt træffe nærmere bestemmelse om forfaldstid mv.
- 6.3 Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser.



7 Ordinær generalforsamling

7.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

7.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være foreningen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.

7.3 Indkaldelse af den ordinære generalforsamling med angivelse af dagsorden og indkomne forslag skal ske enten i Jægerforbundets medlemsblad, på Danmarks Jægerforbunds hjemmesides arrangementskalender, eller ved skriftlig (mail) indkaldelse til medlemmerne med mindst 2 ugers varsel.

7.4 Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Aflæggelse af beretning om foreningens virke siden sidste ordinære generalforsamling.
3. Fremlæggelse af det af regnskabs kontrollantens gennemgåede årsregnskab til godkendelse
4. Indkomne forslag.
5. Fastlæggelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af suppleanter.
8. Valg af en revisor og en revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

8 Ekstraordinær generalforsamling

8.1 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det påkrævet, eller når mindst 2/3 af medlemmerne skriftligt over for bestyrelsen begærer dette med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet.

Efter at skriftlig begæring er fremsat over for bestyrelsen, skal bestyrelsen lade afholde ekstraordinær generalforsamling senest 3 uger herefter. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden skal ske skriftligt til medlemmerne med mindst 1 uges varsel.

9 Afstemninger

9.1 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

9.2 Hvert medlem har én stemme.

9.3 Afstemninger sker skriftligt, hvis dirigenten bestemmer dette, eller hvis mindst 1/3 medlemmer begærer skriftlig afstemning.

9.4 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

9.5 Beslutninger vedtages ved simpel absolut stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af disse vedtægter.

9.6 Ændringer af disse vedtægter kan alene vedtages, når mindst 2/3 af samtlige tilstedeværende medlemmer stemmer derfor.



10 Bestyrelsen

10.1 Bestyrelsen, der vælges af og blandt medlemmerne, har den overordnede ledelse af foreningen.

10.2 Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

10.3 Valgperioden er 2 år. Genvalg kan finde sted.

10.4 Formand, kasserer, næstformand og sekretær vælges af bestyrelsens egen midte.

10.5 Hvis det ikke er muligt at vælge en kasserer blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer, er den siddende bestyrelse bemyndiget til at udpege en kasserer uden for bestyrelsen frem til næste generalforsamling. En udpeget kasserer har ingen stemmeret i bestyrelsen.

10.6 Bestyrelsen afholder møde efter behov, når formanden eller 2 af 5 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

10.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

10.8 Hvert medlem af bestyrelsen har én stemme.

10.9 Beslutninger vedtages ved simpel absolut stemmeflerhed.

11 Våbenpåtegning

11.1 Har jagtforeningen flugtskydning på programmet kan politiet godkende jagtforeningen til at give våbenpåtegning til glatløbede haglgeværer på foreningens medlemsbeviser.

11.2 Jagtforeningen kan kun godkendes til at give våbenpåtegning når;

1. Bestyrelsesmedlemmerne opfylder betingelserne om vandel og personlige forhold fastsat i våbenbekendtgørelsen.

2. Bestyrelsesmedlemmerne forpligtiger sig til at tilbagekalde en våbenpåtegning samt underrette politiet, hvis foreningen bliver opmærksom på, at forholdene for et medlem med våbenpåtegning ændrer sig på en sådan måde, at det er betænkeligt, at den pågældende har våbenpåtegning.

3. Det i øvrigt efter en konkret vurdering af foreningens forhold anses for ubetænkeligt at give godkendelsen.

11.3 En våbenpåtegning kan kun gives efter forud indhentet samtykke fra politiet i hvert enkelt tilfælde.

11.4 Ansøgning om samtykke til at give våbenpåtegning på medlemsbevis og godkendelse af det enkelte medlem til at opnå våbenpåtegn indgives på særlige blanketter. Ansøgningerne sendes til politiet.

11.5 Våbenpåtegningen giver alene adgang til at anvende våbnet til de aktiviteter, som fremgår af våbenpåtegningen.

11.6 Når jagtforeningen er godkendt til at udstede våbenpåtegninger skal bestyrelsen holde politiet underrettet om foreningens hjemsted og udskiftninger i bestyrelsen, således at politiet til enhver tid er underrettet om den siddende bestyrelses sammensætning.

11.7 En våbenpåtegning bortfalder, når medlemskabet af jagtforeningen ophører, eller hvis foreningens godkendelse fra politiet bortfalder. Foreningen kan på ethvert tidspunkt tilbagekalde en våbenpåtegning. Foreningen skal underrette politiet, når en våbenpåtegning bortfalder eller tilbagekaldes, og skal samtidig slette denne.



12 Tegningsret

12.1 Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse eller af formanden/næstformanden, sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

12.2 Meddelelse af fuldmagt til foreningens løbende dispositioner kan gives til kassereren.

13 Formue og regnskabsår

13.1 Foreningens formue skal anbringes i anerkendte pengeinstitutter eller sikre værdipapirer.

13.2 Regnskabsåret er kalenderåret.

14 Revisoren

14.1 Revisoren, der vælges af medlemmerne, jf. punkt 7, gennemgår regnskabet og anfører evt. bemærkninger på dette. Revisoren har endvidere til opgave løbende at påse, at foreningen administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med de fastsatte retningslinjer.

14.2 Revisoren kan foretage uanmeldt kasseeftersyn.

14.3 Medlemmer af bestyrelsen kan ikke vælges til revisor.

15 Sammenslutning

15.1 Generalforsamlingen kan med mindst 2/3 af samtlige tilstedeværende medlemmers stemmer vedtage, at foreningen sammenlægges med andre jagtforeninger under Jægerforbundet, således at foreningens aktiver og passiver overtages af den fortsættende, fælles lokalforening.

16 Opløsning

16.1 Generalforsamlingen kan med mindst 3/4 af samtlige tilstedeværende medlemmers stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst en og højst to måneders mellemrum, vedtage, at foreningen opløses.

16.2 Ved en forenings ophør – bortset fra ved sammenslutning med andre foreninger – kan foreningens formue, efter at alle forpligtelser er opfyldt, overdrages til jagtligt og/eller naturbevarende formål i den opløste forenings kommune. Formål skal være fastsat i foreningens vedtægter. Fig. Formål skal respekteres; Jægere i kommunen som udføre reguleringsarbejde, kan søge om midler til dette arbejde. Skydebaner i Brønderslev kan på lige fod søge støtte til materiel til skydebanen. Ved opløsning af foreningen nedsættes ved generalforsamling et udvalg, som godkender modtagere af støtte.

16.3. Såfremt der ikke er fastsat et formål i foreningens vedtægter jf. 16. 2 forvaltes formuen af Jægerforbundet i indtil fem år. Stiftes en ny jagtforening under Jægerforbundet i foreningens område inden for femårsperioden, overføres den forvaltede formue til den nye jagtforening. I modsat fald tilfalder formuen efter femårsperiodens udløb Jægerforbundet, som skal anvende den til naturbevarende formål i den opløste forenings kommune.

17 Ikrafttræden

17.1 Ovenstående vedtægter er alene godkendt af bestyrelsen og Danmarks Jægerforbund, da det ellers ikke har været muligt at få adgang til foreningens bankkonti. Vedtægterne skal godkendes af generalforsamlingen i marts 2023, hvilket skal dokumenteres overfor foreningens bank og Danmarks Jægerforbund ved underskrevet referat fra generalforsamlingen, hvoraf det fremgår at vedtægterne er godkendt af generalforsamlingen.

Vedtægterne træder i kraft, når de er godkendt af Danmarks Jægerforbund.

For jagtforeningen:

Den 8/3 - 2023


Søren Dion Christensen
Formand

Den 8/3 - 2023


Morten Vinkler Nielsen
Næstformand

Den 8/3 - 2023


Henrik Kragh
Kasserer

Den 8/3 - 2023


Kurt Christensen
Bestyrelsesmedlem

Den 8/3 - 2023


Jacob Vinkler Nielsen
Bestyrelsesmedlem

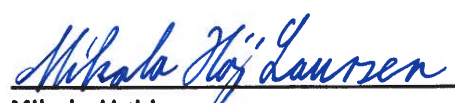
Den / - 2023

Godkendt af Danmarks Jægerforbund

Den 11/4 - 2023


Karen Friis
Administrerende direktør

Den 11/4 - 2023


Mikala Høj Laursen
Konsulent, Jura

Forretningsorden for Brønderslev Jagtforening

Denne forretningsorden supplerer Brønderslev Jagtforenings vedtægter.

1 Konstituering

1.1 Umiddelbart efter generalforsamlingen, afholder bestyrelsen møde for at konstituere sig i henhold til vedtægterne.

1.2 Det konstituerende møde ledes af formanden.

1.3 Formand, næstformand, kasserer og sekretær vælges af bestyrelsen. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

1.4 Formanden repræsenterer foreningen udadtil, medmindre bestyrelsen bestemmer andet.

1.5 I tilfælde af formandens forfald varetages de ham påhvilende pligter, henholdsvis udøves de ham tilkommende beføjelser af næstformanden.

1.6 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg. De nærmere vilkår for og varigheden af udvalgenes arbejde fastsættes af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

1.7 Bestyrelsen kan udpege koordinatore samt ordførende koordinatore.

2 Indkaldelse

2.1 Bestyrelsen kan afholde møde hvert kvartal og i øvrigt, når formanden finder det nødvendigt.

2.2 Formanden er pligtig at indkalde til bestyrelsesmøde, når det begæres af mindst tre medlemmer af bestyrelsen.

2.3 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 21 dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt. Er hastende beslutning nødvendig, etableres et bestyrelsesmøde som telefon eller digitalt møde. Mødet protokolleres/refereres. Findes det hensigtsmæssigt, kan formanden træffe beslutning om, at sager af mindre betydning afgøres gennem skriftlig cirkulationsbeslutning, eventuelt pr. mail. Det materiale, som i så fald har cirkuleret som beslutningsgrundlag blandt bestyrelsesmedlemmerne, skal indføres i forhandlingsprotokollen/ referatet.

2.4 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og det til brug for bestyrelsens behandling af de enkelte sager nødvendige skriftlige materiale. Medlemmer, der ønsker at fremsætte forslag til behandling på mødet, skal derfor i god tid forinden sende nødvendige oplæg til formanden. Emner, der ikke er angivet i dagsordenen, kan ikke behandles på det pågældende møde, medmindre andet enstemmigt vedtages af de tilstedeværende medlemmer af kredsbestyrelsen.

2.5 Dagsordenen for ordinære bestyrelsesmøder skal indeholde følgende punkter:

- Godkendelse og underskrift af protokollat/referat fra sidste møde.
- Orientering om foreningens aktuelle situation.
- Orientering om foreningens aktiviteter i den nærmeste fremtid.
- Foreningens aktuelle økonomi.
- Eventuelle forslag fra de enkelte bestyrelsesmedlemmer.
- Fastlæggelse af næste ordinære møde.

3 Beslutningsdygtighed, stemmeflerhed

3.1 Formanden leder møderne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er til stede.

3.2 Der må ikke træffes beslutning i nogen sag, uden at så vidt muligt samtlige bestyrelsesmedlemmer har haft rimelig anledning til at deltage i behandlingen, og ej heller uden at der er tilvejebragt et tilfredsstillende grundlag for en forsvarlig beslutning.

3.3 Hvis formanden - uanset af hvilken årsag - i mere end tre måneder bliver ude af stand til at bestride hvervet, varetages hvervet af næstformanden indtil den førstkomende ordinære generalforsamling, hvor nyt valg foretages, medmindre formanden forinden er blevet i stand til at bestride hvervet.

3.4 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpel absolut stemmeflerhed.

4 Forhandlingsprotokol/referat

4.1 Formanden har ansvaret for, at der føres en forhandlings protokol/referat.

4.2 Af forhandlingsprotokollen/referatet skal fremgå:

- Tid og sted for mødet.
- Hvem, der har deltaget i mødet
- Dagsorden for mødet.
- Referat af de stedfundne forhandlinger og truffne beslutninger.
- Tid og sted for kommende bestyrelsesmøder.
- Hvem, der har ført protokollen/referatet.

4.3 Forhandlingsprotokollen /referatet underskrives af bestyrelsens medlemmer.

4.4 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening og begrundelsen derfor tilført protokollen/referatet.

4.5 Referat sendes til bestyrelsen samt suppleanter umiddelbart efter mødet.



5 Kompetence

5.1 Bestyrelsen skal varetage foreningens interesser i henhold til vedtægterne.

a) arrangere flugtskydning.

b) arrangere hundetræning

c) I samtlige udvalg under foreningen skal der være mindst 1 bestyrelsesmedlem, som er kontakttied mellem udvalg og bestyrelsen samt ansvarlig for at udvalget overholder de udstukne rammer og betingelser.

5.2 Ved hvert bestyrelsesmøde aflægger formanden, udvalg og aktivitetsansvarlig beretning om nye og afholdte arrangementer.

5.3 Hvert enkelt bestyrelsesmedlem drager omsorg for det materiale, medlemmet har modtaget i forbindelse med sin funktion i bestyrelsen.

5.4 Bestyrelsen indstiller æresmedlemmer til Danmarks Jægerforbund. For at kunne indstilles som æresmedlem, skal medlemmet være fyldt 65 år. Samtidig skal medlemmet have udført en ekstraordinær indsats for foreningen, igennem sit arbejde og virke i foreningens bestyrelse. Instruktører og hjælpere kan indstilles efter samme princip.

6 Regnskab.

6.1 Kassereren udarbejder regnskab og retningslinjer for forvaltningen af foreningens midler.

6.2 Ethvert bestyrelsesmedlem der nærer nogen tvivl om en post på regnskabet, er pligtig af egen drift at søge tvivlen opklaret på førstkommande møde.

6.3 Kassereren har fuldmagt til at foretage løbende dispositioner. Udbetaling og forbrug som overstiger kr. 25.000, skal dog godkendes skriftligt af formanden.

7 Bestyrelsesmøder.

7.1 Formanden indkalder til bestyrelsesmøder.

7.2 Der afholdes de nødvendige bestyrelsesmøder, dog afholdes bestyrelsesmøder 10-14 dage før generalforsamling.

8 Udlevering af forretningsorden m.v.

8.1 Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden og have udleveret et eksemplar deraf. De skal ligeledes have udleveret et eksemplar af foreningens vedtægter.

8.2 Forretningsordenen indføres i forhandlingsprotokollen/referat.

8.3 Denne forretningsorden træder i kraft den 8. marts 2023



Den 8/3 - 2023


Søren Dion Christensen
Formand

Den / - 2023


Morten Vinkler Nielsen
Næstformand

Den 8/3 - 2023


Henrik Kragh
Kasserer

Den 20/3 - 2023


Kurt Christensen
Bestyrelsesmedlem

Den / - 2023


Jacob Vinkler Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Den / - 2023

